

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECȚIEI EXPERTILOR PE TERMEN LUNG/SCURT ÎN CADRUL PROIECTELOR POSDRU OBTINUTE DE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

I. DISPOZIȚII GENERALE

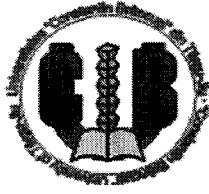
Art. 1. Prezenta metodologie reglementează modul de recrutare a experților pe termen scurt – ETS / lung – ETL, care nu au contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată cu Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, pentru implementarea proiectelor POSDRU în care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are rol de Solicitant și / sau Partener și este elaborată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

II. CONTEXT

Art. 2. Prezenta metodologie se aplică pentru toate proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) și co-finanțat din Fondul Social European.

Art. 3 (1) Pentru implementarea activităților proiectelor și managementul acestora, la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg. Jiu, în calitate de beneficiar / partener, sunt aprobate echipe de implementare și echipe de management, formate și din experți pe termen lung ETL și scurt ETS.

(2) Pentru a fi recrutate în calitate de experți pe termen lung ETL și scurt ETS, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare managementului și implementării proiectului, participă la un proces de selecție.



III. PROCEDURA DE SELECȚIE

Art. 4. (1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg. Jiu stabilește procedura de recrutare și, după caz, **termenii de referință adecvați, apoi** anunță posturile/pozițiile specifice managementului și implementării de proiect.

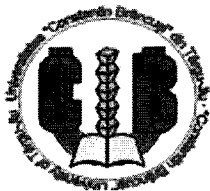
(2) Echipa de management a proiectului face public concursul prin afișarea la avizier sau prin orice altă formă de comunicare instituțională disponibilă (de exemplu, web site, e-mail, etc.). Anunțul afișat conține informații cu privire la:

- calendarul competiției;
- titlul proiectul și ID-ul;
- poziția și responsabilitățile specifice așa cum au fost ele definite prin proiect pentru ocuparea fiecărui post;
- cerințele minime de calificare și criteriile de evaluare în conformitate cu Cererea de finanțare aprobată a proiectului;
- data limită și locul pentru depunerea dosarului de înscriere.

Art. 5 Candidatul la concurs va depune un dosar de înscriere, care trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum Vitae în format Europass, listă de lucrări, datate și semnate pe fiecare pagină;
- copie legalizata după buletin/carte de identitate;
- copie legalizata după certificatul de naștere;
- copie legalizata după certificatul de căsătorie;
- copii legalizate după actele de studii (diplome, certificate de absolvire etc.);
- copie după cartea de muncă sau alte documente/adeverințe/scriori de referință care să dovedească experiența profesională.
- adeverinta medicala

Art. 6 După aprobarea proiectului, persoana desemnată ca Manager de proiect/Coordonator instituțional de proiect UCB transmite Secretariatului universității o cerere prin care solicită scoaterea la concurs a posturilor disponibile din cadrul proiectului.



IV. EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art. 7. (1) Evaluarea candidaturilor/dosarelor este realizată de către o comisie de selecție propusă de către managerul/responsabilul de proiect și numită prin decizie scrisă de Rectorul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.

(2) Comisia de selecție este constituită din 3 membri (un președinte și 2 membri) și un secretar de comisie

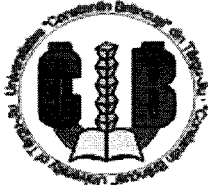
(3) Comisia de selecție constituită conform deciziei Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, în urma analizei tuturor documentelor care susțin CV-urile candidaților, în baza criteriilor de evaluare stabilite (analiza dosar și/sau interviu), desemnează candidatul care îndeplinește cel mai bine cerințele aferente postului. Comisia de selecție întocmește un proces verbal privind desfășurarea concursului pentru ocuparea pozițiilor de **experți pe termen lung/scurt în cadrul proiectelor POSDRU**;

(4) Candidații sunt înștiințați prin afișarea la avizier sau prin orice altă formă de comunicare instituțională disponibilă (de exemplu, web site, email etc.).

(5) Candidații la concurs pot depune contestații cu privire la evaluarea dosarului de candidatură în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor evaluării. Analiza eventualelor contestații va fi realizată de către comisia de contestații, a cărei componență este propusă de managerul/responsabilul de proiect și numită prin decizie scrisă de Rectorul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.

(6) Rezultatul interviului nu poate fi contestat.

(7) Rezultatele finale ale concursului se supun validării Consiliului de Administrație al Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.




V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Rezultatul procedurii de recrutare se face public prin afișarea la vizier sau prin orice altă formă de comunicare instituțională disponibilă (de exemplu, web site, email etc.). Numirea în posturile scoase la concurs se realizează prin decizie a Rectorului.

Art. 9. (1) Beneficiarul (solicitantul)/partenerii proiectului vor încheia cu persoanele selectate contracte individuale de muncă.

(2) Contractul individual de muncă se stabilește pe durată determinată și nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.


RECTOR,
Prof. univ. dr. Moise Bojincă

Consilier juridic,

Jr. Virgil Popovici



Director interimar,

Departamentul de Cercetare și dezvoltare

Ș. L. dr. Ing. Borcoși Ilie

